

**T.C.**  
**BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 -2019**  
**STRATEJİK PLANI**



# T.C

## BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



## 2015-2019 STRATEJİK PLAN

OCAK 2015

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**





## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahî, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahî, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Plan kişinin veya kurumun başarıya ulaşmasında en önemli etkidir. Bu çerçevede kurumumuzun da başarıya ulaşmasında planlı hareket etmesi ve adımlarını bu bilinçle atması, başarı çitasını kısa sürede yükselteceğine inanmaktayız. Bu inançla hazırladığımız Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı; çevre şartları, halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanmış olup 2015-2019 yılları arasında kurumumuzun vereceği kaliteli eğitimle, nitelikli topluma ulaşması hedeflenmektedir. Hedeflere ulaşmak için gerekli çaba sarf edilecek ulaşılamayan hedefler yılsonunda değerlendirmesi yapılarak gerekirse güncellenerek yeni hedefler belirlenecektir.

Halk Eğitim Kurumu; her alanı kapsayan, halkın yaşamı ile iç içe olan kurslarla halka hitap etmektedir. Günümüzde çok hızlı değişen teknolojik gelişmelere toplumun uyum sağlamasında kurumumuz aracılık edecektir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Oluşturduğumuz stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize

2015 - 2019 yılları arasında başarılar diliyorum.

Kadir ERDEM  
Halk Eğitim Merkezi Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ.....	5
I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	10
A. DOKÜMANIN AMACI.....	10
B. STRATEJİK PLÂNLAMA YÜRÜTME KURULU VE YÜRÜTME PLÂNI .....	10
B.1 Stratejik Plânlama Üst Kurulu ve Yürütme Komisyonu .....	10
B.2 Plânlama süreci ve uygulama plâni.....	11
C. YÖNETİCİ ÖZETİ.....	12
D. Stratejik Plan Modeli .....	13
II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	14
A. DURUM ANALİZİ .....	14
A.1 TARİHÇE.....	14
A.2 MEVZUAT ANALİZİ.....	15
A.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER .....	15
A.4 FAALİYET ALANLARI .....	17
A.5 PAYDAŞ ANALİZİ .....	19
B. KURUM İÇİ ANALİZİ.....	23
B.1 KURUMUN ADRES İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	23
B.2 KURUMUN YAPISI .....	23
B.3 İNSAN KAYNAKLARI .....	23
B.4 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI.....	24
B.5 BİNA BİLGİLERİ VE TEKNOLOJİK DONANIM .....	25
B.6 MALİ DURUM.....	26
C. ÇEVRE ANALİZİ .....	27
C.1 Merkezimizin Kalite Politikası.....	27
C.2 Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası .....	28
C.3 Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası.....	28
C.4 Merkezin Çevre Politikası .....	28
C.5 Merkezin Tanıtım Politikası .....	29
D. BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ SWOT (GZFT) ANALİZİ.....	29
D.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ .....	29
D.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ.....	29
D.3 FIRSATLAR .....	30
D.4 TEHDİTLER .....	30

III.	BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....	30
A.	BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MİSYONU.....	30
B.	BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN VİZYONU.....	31
C.	BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN TEMEL DEĞERLERİ .....	31
D.	MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI .....	32
	D.1 Merkezimizin Kalite Politikası.....	32
	D.2 Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası .....	32
	D.3 Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası .....	33
	D.4 Merkezin Çevre Politikası .....	33
	D.5 Merkezin Tanıtım Politikası .....	33
E.	STRATEJİK PLAN TABLOSU .....	34
	E.1 TEMALAR .....	34
	E.2 STRATEJİK AMAÇLAR .....	34
	E.3 STRATEJİK HEDEFLER .....	35
	E.4 FAALİYETLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	37
F.	STRATEJİLER.....	51
IV.	BÖLÜM MALİYETLENDİRME .....	53
V.	BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	55
	A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	55
	B. BOĞAZLIYAN HEM İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU .....	56
	C. FAALİYET SONU RAPORU .....	57
	EKLER .....	65
	EK-1 KURSİYER MEMNUNİYET ANKETİ .....	66
	EK-2 KURSİYER MEVCUT DURUM ANKETİ .....	67
	EK-3 İLÇE MİLLİ EĞİTİM ONAYI .....	68

## TABLÖLÄR LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	9
Tablo 2	HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	10
Tablo 3	HALK EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	12
Tablo 4	HALK EĞİTİM MERKEZİ FAALİYET ALANI, ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	16
Tablo 5	2010 ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURLAR	16
Tablo 6	2011 ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURLAR	17
Tablo 7	2012 ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURLAR	17
Tablo 8	2013 ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURLAR	17
Tablo 9	2010-2014 ÖĞRETİM YILLARINDA AÇIK LİSE/ORTAOKUL KAYITLARI	17
Tablo 10	2010-2014 ÖĞRETİM YILLARINDA İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURUMLAR	18
Tablo 11	HALK EĞİTİM MERKEZİ PAYDAŞ LİSTESİ	18
Tablo 12	HALK EĞİTİM MERKEZİ PAYDAŞ ANALİZ LİSTESİ	19
Tablo 13	HALK EĞİTİM MERKEZİ PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ	21
Tablo 14	HALK EĞİTİM MERKEZİ İLETİŞİM BİLGİLERİ	22
Tablo 15	HALK EĞİTİM MERKEZİ PERSONEL TABLOSU	22
Tablo 16	HALK EĞİTİM MERKEZİ ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI TABLOSU	23
Tablo 17	HALK EĞİTİM MERKEZİ FİZİKİ İMKÂNLAR TABLOSU	24
Tablo 18	HALK EĞİTİM MERKEZİ TEKNOLOJİK DONANIM TABLOSU	25
Tablo 19	HALK EĞİTİM MERKEZİ KAYNAKLAR TABLOSU	25
Tablo 20	HALK EĞİTİM MERKEZİ GELİR/GİDER TABLOSU	26



## **KISALTMALAR LİSTESİ**

- **AB:** Avrupa Birliği
- **ARGE:** Araştırma Geliştirme
- **BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi
- **BT:** Bilişim Teknolojileri
- **DYNED:** Dynamic Education
- **EĞİTEK:** Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel M¼d¼rl¼đ¼
- **GZFT:** G¼çl¼-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- **İHL:** İmam Hatip Lisesi
- **İşKUR:** T¼rkiye İş Kurumu
- **LYS:** Lisans Yerleştirme Sınavı
- **YGS:** Y¼ksek¼đretime Geçiş Sınavı
- **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
- **SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı
- **MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM:** Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
- **MFİB:** Merkezi Finans ve İhale Birimi
- **MTE:** Mesleki Teknik Eğitim
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **PG:** Performans Göstergesi
- **SAM:** Stratejik Amaç
- **SH:** Stratejik Hedef
- **SHÇEK:** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- **TBMM:** T¼rkiye B¼y¼k Millet Meclisi
- **TKY:** Toplam Kalite Y¼netimi
- **EKYS:** Eğitimde Kalite Y¼netim Sistemi
- **VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
- **YBO:** Yatılı B¼lge Okulları
- **TEB:** Temel Eğitim Őube M¼d¼rl¼đ¼,
- **OÖB:** Orta¼đretim Őube M¼d¼rl¼đ¼,
- **MTE:** Meslekî ve Teknik Eğitim Őube M¼d¼rl¼đ¼,
- **DÖB:** Din Öğretimi Őube M¼d¼rl¼đ¼,
- **ÖEBB:** Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Őube M¼d¼rl¼đ¼,
- **HBÖ:** Hayat Boyu Öğrenme Őube M¼d¼rl¼đ¼,
- **ÖÖB:** Özel Öğretim Kurumları Őube M¼d¼rl¼đ¼,
- **SGB:** Strateji Geliştirme Őube M¼d¼rl¼đ¼,

# I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## A. DOKÜMANIN AMACI

Bu doküman, Boğazlıyan Halk Eğitimi Merkezinin 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Halk Eğitimi Merkezi'nin 2015 – 2019 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin görev ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

## B. STRATEJİK PLÂNLAMA YÜRÜTME KURULU VE YÜRÜTME PLÂNI

Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, Merkezimiz idareci ve destek personelden oluşmaktadır. Çalışmaları desteklemek bilgi alışverişlerini koordine etmek ve hızlandırmak amacı ile her bir birimi temsil edenlerden oluşan Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu oluşturulacaktır.

### ***B.1. Stratejik Plânlama Üst Kurulu ve Yürütme Komisyonu***

*Tablo 1: HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU*

Stratejik Plan Üst Kurulu				
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	e-Posta	Telefon
1	Kadir ERDEM	Müdür	<a href="mailto:kadirerdem69@hotmail.com">kadirerdem69@hotmail.com</a>	5543485410
2	Bekir ERKOÇ	Müdür Yardımcısı	<a href="mailto:bekirerkoc66@hotmail.com">bekirerkoc66@hotmail.com</a>	5422831138
3	Gülay ÖZTÜRK	Öğretmen	<a href="mailto:ozturkgulay66@hotmail.com">ozturkgulay66@hotmail.com</a>	5056598195
4	Sedat ESER	Okul-Aile Brl.Bşk	<a href="mailto:208811@meb.k12.tr">208811@meb.k12.tr</a>	5302207407
5	Fatih BAĞCI	Okul-Aile Yönetici	<a href="mailto:208811@meb.k12.tr">208811@meb.k12.tr</a>	5464609074

*Tablo 2: HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ*

Stratejik Planlama Ekibi				
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	e-Posta	Telefon
1	Salim CEYLAN	Müdür Yardımcısı	Salimceylan66@hotmail.com	5436718061
2	İlhan DEMİRBAŞ	Öğretmen	İlhan_hem66@hotmail.com	5417896837
3	Adem SAĞUN	Öğretmen	ademsagun@hotmail.com	5319937420
4	Elmas KARAÇALI	Usta Öğretici	208811@meb.k12.tr	5457954769
5	Emin AŞIK	Gönüllü Veli	208811@meb.k12.tr	5436851014
6	Ercan ÖZYÜREK	Gönüllü Veli	208811@meb.k12.tr	5058042925
7	İbrahim YALÇIN	Hizmetli	208811@meb.k12.tr	3546451032
8	Mehmet GÜHALOĞLU	Hizmetli	Ateshc_27@hotmail.com	5444452161

## ***B.2. Plânlama Süreci Ve Uygulama Plânı***

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, stratejik plâni oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır:

- Yürütme plânı üzerinde fikir birliğinin sağlanması
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların değerlendirilmesi
- SWOT analizlerinin güncellenmesi
- Stratejilerin güncellenmesi ve yeni stratejilerin belirlenmesi
- Hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi
- Performans göstergelerinin hedefler doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi
- Hedef değerlerinin oluşturulması

## C. YÖNETİCİ ÖZETİ

Boğazlıyan Halk Eğitimi Merkezi 2015 – 2019 stratejik plânı merkezin misyon, vizyon ve temel değerleri ile bunlar ışığında eğitim kalitesini artırıcı her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesine rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Hazırlanan plân temel olarak aşağıdaki bilgileri içermektedir.

**Boğazlıyan Halk Eğitimi Merkezinin Tanıtıcı Bilgileri:** Bu kapsamda merkezin kısa bir tarihçesi ve organizasyon şeması ile yönetiminin şekillenmesi hakkında bilgiler verilmiştir.

**Plânlama Öncesi Yapılan Çalışmalar Hakkında Bilgiler:** Bu kapsamda 2015 - 2019 yılı stratejik plânı oluşturulmadan önce yapılan çalışmalar ve uygulanan süreç hakkında bilgiler verilmektedir.

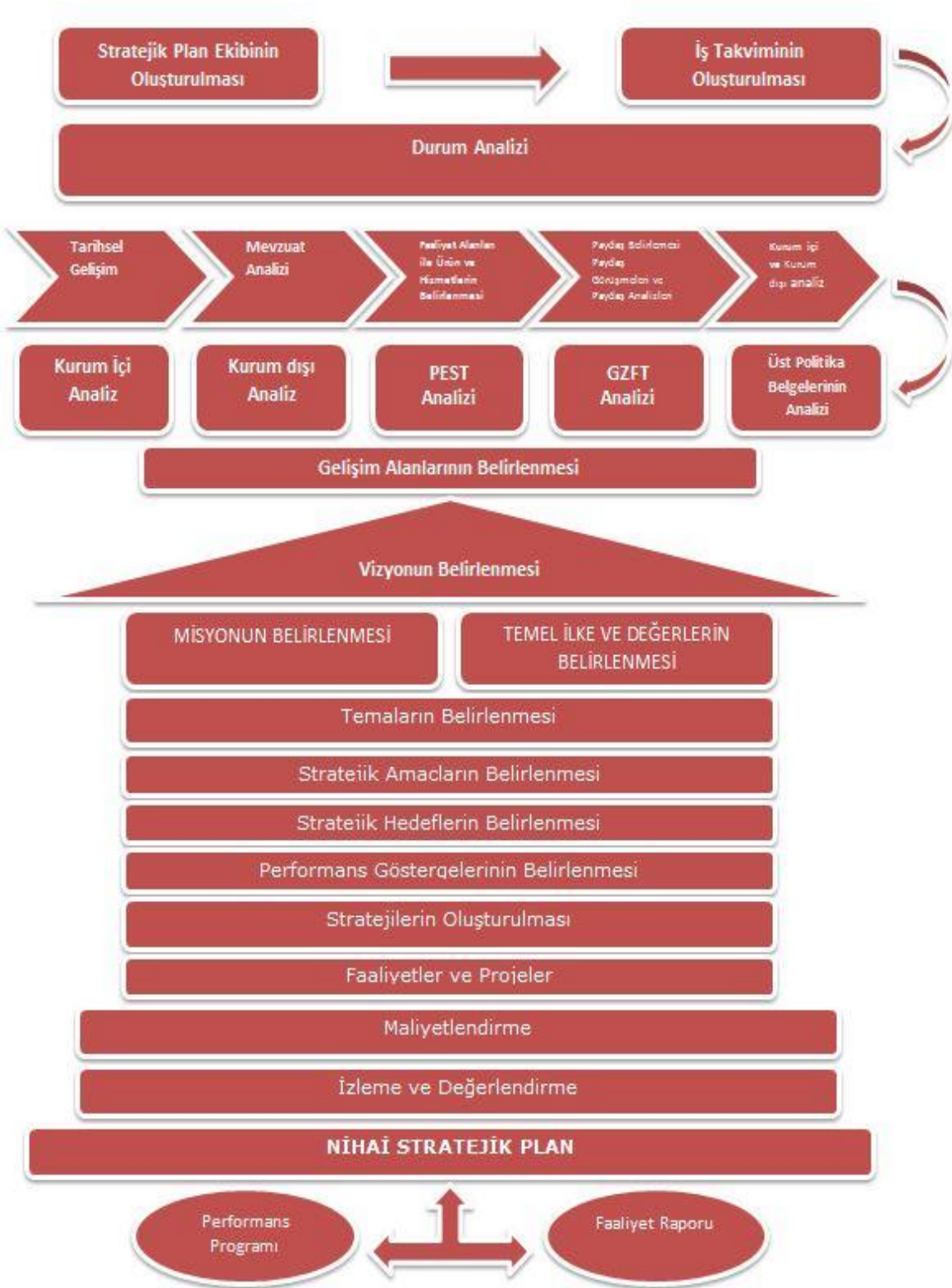
**Merkezin Temel Değerleri İle İlgili Bilgiler:** Bu kapsamda, merkezin misyon ve vizyonu ile bunlara temel oluşturan değerler açıklanmakta ve çalışanlarımızın uygulayacağı politikalar özetlenmektedir.

**Stratejiler:** Merkezimizin 2015 – 2019 yılında uygulayacağı stratejiler bu kapsamda tek tek açıklanmaktadır.

**Hedefler:** Belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için hedefler tespit edilmiş ve bu hedefler çerçevesinde faaliyetler planlanmıştır.

## D. Stratejik Plan Modeli

Tablo 3: HALK EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ





## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

### A. DURUM ANALİZİ

#### A.1. Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak açılan bir yaygın eğitim kurumudur.

Kurumumuz 1977 yılından itibaren ilçede halk eğitimi faaliyetlerine başlamıştır. İlk bina olarak Kaymakamlık binasında bir oda tahsis edilmiştir. 1983 yılında Merkez Gazipaşa İlkokulu avlusunda bulunan eski binaya taşınmış ve 1986 yılına kadar orada kalmış, sonraki tarihte belediye iş hanına taşınmıştır, bu binanın 1998 yılının kasım ayında TEDAŞ'a belediye tarafından satılmasından sonra, Ziraat Odası Başkanlığına ait 1. kat'a taşınarak 2003 yılı Mart ayına kadar faaliyetlerini burada sürdürmüş, bu tarihten sonra eski Belediye Hizmet binasına taşınmıştır. 2004 yılı Ekim ayına kadar burada faaliyetini sürdürmüş olup bu tarihten sonra eski Cumhuriyet İlköğretim Okulu binasına taşınarak halen bu binada hizmet vermektedir.

Bina ve bahçenin toplam alanı 2500 m2 olup, bina 400 m2 alana kurulmuş olup tek katlı katı yakıtla çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. 1 idari oda, 1 müdür odası, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 Kamu İnternet Erişim Merkezi, 1 Tesisat sınıfı, 1 arşiv1 çay ocağı, 1 kömürlük, 1 kalorifer dairesi ile hizmetlerimiz devam etmektedir.

Anadolu Sağlık Meslek Lisesi ek binamız olup, 2 giyim, 1 trikotaj, 1 el sanatları sınıflarıyla hizmet vermektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir.

## ***A.2. Mevzuat Analizi***

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, bilgi şöleni, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler

Merkezimizin yetkilerindedir.

## ***A.3. Yasal Yükümlülükler***

Kurumumuzda Stratejik Planlama yapılmasının gereği Kamu Malı Yönetimi Ve Kontrol Kanununun amacının açıklandığı 1. maddesinde “Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malı yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” şeklinde açıklanmıştır.

Bu planlamanın yasal bir zorunluluk olduğu yine aynı kanunun Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığı altında 9. maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” Şeklinde açıklanmıştır.

Planımızın hazırlanmasını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlığı altında 7. maddede:

(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8 –

(1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,

b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,

- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- ç) Sorumlu birim ve kişiler,
- d) Eğitim ihtiyacı,
- e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde buldukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı Genelgesi de uygulamaya ilişkin açıklamaları planımızın hazırlanmasında yönlendirici olmuştur. Aynı zamanda Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Kılavuzu da bu planın hazırlanması sürecinde şekil ve içerik rehber alınmış ve uygulanmıştır.

#### **A.4. Faaliyet Alanları**

**Tablo4: HALK EĞİTİM MERKEZİ FAALİYET ALANI, ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün / Hizmet</b>
<b>1- Eğitim</b>	a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek. b- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek. c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. d- Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.
<b>2- Rehberlik ve Denetleme</b>	Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi.
<b>3- Belgelendirme</b>	a- Okur-yazar ve yetişkinler 2.kademe eğitim belgesi. b- Kalorifer ateşçiliği belgesi. c- Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası. d- Avcılık belgesi. e- Arıcılık belgesi. f- Yetkili doğalgaz kalorifer ateşçiliği belgesi.

*Tablo5: 2010 ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURSLAR*

SIRA NO	KURSUN ADI	AÇILAN KURS	KURSİYER		
			Toplam	Erkek	Kadın
1	Genel Kurslar	99	4170	1942	228
2	Mesleki ve Teknik kurslar	25	267	163	104
3	Okuma Yazma Kursları	13	59	8	51
	T O P L A M	137	4496	2113	2383

*Tablo6: 2011 ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURSLAR*

SIRA NO	KURSUN ADI	AÇILAN KURS	KURSİYER		
			Toplam	Erkek	Kadın
1	Genel Kurslar	110	5579	2764	2815
2	Mesleki ve Teknik kurslar	51	912	520	392
3	Okuma Yazma Kursları	30	184	37	147
	T O P L A M	191	6675	3321	3354

*Tablo7: 2012 ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURSLAR*

SIRA NO	KURSUN ADI	AÇILAN KURS	KURSİYER		
			Toplam	Erkek	Kadın
1	Genel Kurslar	39	1395	693	702
2	Mesleki ve Teknik kurslar	67	1736	1277	459
3	Okuma Yazma Kursları	12	13	8	5
	T O P L A M	118	3144	1978	1166

*Tablo8: 2013 ÖĞRETİM YILINDA AÇILAN KURSLAR*

SIRA NO	KURSUN ADI	AÇILAN KURS	KURSİYER		
			Toplam	Erkek	Kadın
1	Genel Kurslar	111	4192	2000	2192
2	Mesleki ve Teknik kurslar	28	426	300	126
3	Okuma Yazma Kursları	9	21	5	16
	T O P L A M	148	4639	2305	2334



*Tablo9: 2010-2014 ÖĞRETİM YILLARINDA AÇIK LİSE/ORTAOKUL KAYITLARI*

SIRA NO	KURSUN ADI	AÇIK LİSE	AÇIK ORTAOKUL
1	2010 Öğretim Yılı	377	114
2	2011 Öğretim Yılı	345	126
3	2012 Öğretim Yılı	405	157
4	2013 Öğretim Yılı	394	169
5	2014 Öğretim Yılı	344	120
	TOPLAM	1865	686

*Tablo10: 2010-2014 ÖĞRETİM YILLARINDA İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURUMLAR*

SIRA NO	İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURUM ADI
1	ADALET BAKANLIĞI
2	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
3	ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
4	İLÇEMİZ MERKEZ-KÖY VE KASABALARINDA BULUNAN İLKÖĞRETİM OKULLARI
5	İLÇEMİZ MERKEZ-KÖY VE KASABALARINDA BULUNAN ORTA ÖĞRETİM OKULLARI

### **A.5. Paydaş Analizi**

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

**Tablo11: HALK EĞİTİM MERKEZİ PAYDAŞ LİSTESİ**

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş			M	Neden Paydaş?	Ö
		Temel O.	Stratejik O.	Tedarikçi			
Yöneticiler	*				*	İç. P. : Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	*				*	İç. P. : Kurum çalışanı olduğu için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğrenciler					*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler					*	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	*					İç. P. : Kurum çalışanı olduğu için.	1
Okul Aile Birliği ve Denetleme Kurulları	*					İç. P. : Kurum çalışanı olduğu için.	1
Boğazlıyan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*		*		Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için.	1
İlköğretim Okulları		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Ortaöğretim Kurumları		*			*	Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Boğazlıyan Kaymakamlığı						Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Boğazlıyan Belediyesi			*			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Sivil Toplum Kuruluşları			#			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Özel Öğretim Kurumları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Sendikalar			#			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar				#		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için.	1
Halk Eğitim Merkezleri		*				Temel O. Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Medya			#			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2
Uluslararası Kuruluşlar			#			Stratejik O. Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.	2

*Tablo12: HALK EĞİTİM MERKEZİ PAYDAŞ ANALİZ LİSTESİ*

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	*					
Öğretmenler	#	*				
Hizmetliler		*				
Kursiyerler			*			
Veliler			*			
Müdür Yardımcıları		*		*		
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				*		
Boğazlıyan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				*		
İlköğretim Okulları			#	*		
Ortaöğretim Kurumları			#	*		
Boğazlıyan Kaymakamlığı				*		
Boğazlıyan Belediyesi					*	
Sivil Toplum Kuruluşları					#	
Özel Öğretim Kurumları				*		
Sendikalar					#	
Meslek Kuruluşları			#		#	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				*		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						#
Halk Eğitim Merkezleri				*		
Medya					#	
Uluslar arası Kuruluşlar					#	

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

#### **A.5.1. İç paydaşlar**

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- İdarecilerimiz
- c- Yardımcı personellerimiz

#### **A.5.2. Dış paydaşlar**

- a- Milli Eğitim Bakanlığı
- b- Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
- c- Boğazlıyan Kaymakamlığı
- d- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- e- Esnaf Odaları
- f- Mahalle ve Köy Muhtarları
- g- Sivil Toplum Kuruluşları
- h- Belediye
- i- Cumhuriyet Savcılığı
- j- İlçe Jandarma Komutanlığı
- k- İlçe Devlet Hastanesi Baştabipliği

### A.5.3. Yararlanıcılar

- a- Öğrenci / Kursiyer.
- b- Halk
- c- Sivil Toplum Kuruluşları.
- d- Resmi Kurum ve Kuruluşlar.

Tablo13: HALK EĞİTİM MERKEZİ PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Paydaş Faaliyet	Eğitim					Rehberlik	Belgelendirme	
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Okulları	Seminer Yarışma Konferans	Alan Taraması	Okuma Yazma	Kurslar
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√			√	√
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	√	√	√	√			√	√
Kaymakamlığı	√	√	√	√	√	√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√				√	√
Esnaf Odaları	√		√			√		√
Mahalle ve Köy Muhtarları	√	√		√		√	√	√
Sivil Toplum Kuruluşları								
Belediye	√		√			√		√
Cumhuriyet Savcılığı	√	√	√				√	√
İlçe Tarım Müdürlüğü	√		√		√			√
İlçe Jandarma Komutanlığı	√	√	√	√			√	√
İlçe Devlet Hastanesi Baştabipliği	√		√		√			√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√	√		√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√
Yardımcı Personel	√	√	√	√	√		√	√

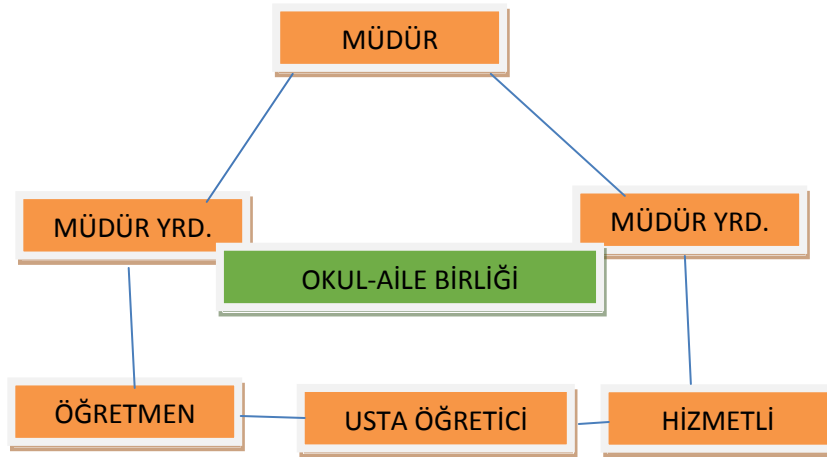
## B. KURUM İÇİ ANALİZİ

### B.1. Kurumun Adres İletişim Bilgileri

Tablo14: HALK EĞİTİM MERKEZİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Aşağı Mahalle Erdoğan Bulut Cad. No:4 66400 BOĞAZLIYAN/YOZGAT
Tel. ve Fax No	0(354) 645 2369 – 0(354) 645 1351
Elektronik Posta Adresi	208811@meb.k12.tr
Web Adresi	www.bogazliyanhem.meb.k12.tr

### B.2. Kurumun Yapısı



### B.3. İnsan Kaynakları

Tablo15: HALK EĞİTİM MERKEZİ PERSONEL TABLOSU

Personel Kategorisi	Personel Sayısı	Eğitim Durumu
İdari Personel	3	Lisans
Öğretmen	4	Lisans
Usta Öğretici	---	---
Yardımcı Personel	2	İlkokul-Ortaokul



## B.4. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo16: HALK EĞİTİM MERKEZİ ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI TABLOSU

Sıra No	Unvan	Görevleri
1	<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar</li><li>3. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	<b>Öğretmen</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>2. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili</li></ol>

		yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	<b>Kaloriferci</b>	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

## **B.5. Bina Bilgileri Ve Teknolojik Donanım**

*Tablo17: HALK EĞİTİM MERKEZİ FİZİKİ İMKÂNLAR TABLOSU*

FİZİKİ İMKÂNLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI
1	<b>Derslik</b>	<b>2</b>
2	<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	<b>1</b>
3	<b>Müdür odası</b>	<b>1</b>
4	<b>Müdür yardımcısı odası</b>	<b>1</b>
5	<b>Öğretmenler odası</b>	<b>1</b>
6	<b>Memur odası</b>	<b>0</b>
7	<b>Okul aile Birliği odası</b>	<b>0</b>

*Tablo18: HALK EĞİTİM MERKEZİ TEKNOLOJİK DONANIM TABLOSU*

Teknolojik Donanım		
SIRA NO	MALZEME	SAYISI
1	BİLGİSAYAR (MASA ÜSTÜ)	15
2	BİLGİSAYAR(LAPTOP)	0
3	BİLGİSAYAR(NETBOOK)	0
4	FOTOKOPİ MAKİNASI	2
5	YAZICI	4
6	TARAYICI	1
7	FAKS CİHAZI	1
8	PROJEKSİYON MAK.	2
9	SES SİSTEMİ	1

### **B.6. Mali Durum**

Merkezimin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği vasıtasıyla da merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

*Tablo19: HALK EĞİTİM MERKEZİ KAYNAKLAR TABLOSU*

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Genel Bütçe</b>	24000	27000	30000	33000	36000	40000
<b>Okul aile Birliği</b>	6500	6000	6000	6000	6000	6000
<b>Kira Gelirleri</b>						
<b>Döner Sermaye</b>						
<b>Vakıf ve Dernekler</b>						
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>						
<b>Diğer</b>	1000	1000	1000	1000	1000	1000
<b>TOPLAM</b>	31500	34000	37000	40000	43000	47000

Tablo20: HALK EĞİTİM MERKEZİ GELİR/GİDER TABLOSU

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<i>Temizlik</i>	21158	1951	8294	1593	16057	808
<i>Küçük onarım</i>		1194		1807		1200
<i>Bilgisayar harcamaları</i>		1332				500
<i>Büro makinaları harcamaları</i>		7700		2582		1398
<i>Telefon</i>						
<i>Yemek</i>						
<i>Sosyal faaliyetler</i>		380		850		200
<i>Kırtasiye</i>		2564		900		165
<i>Vergi harç vs</i>		297		70		
.....						
<b>GENEL</b>		<b>21158</b>		<b>17918</b>		<b>8294</b>

### C. ÇEVRE ANALİZİ

Merkezimizdeki misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler politikalar olarak belirlenmiştir. Merkezimizin politikaları aşağıda listelendiği gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Çevre politikası
- Tanıtım politikası

#### C.1. Merkezimizin Kalite Politikası

- Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,
- Bilişim teknolojilerini kullanarak personel ve Kursiyer / öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,

- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek kalitede önder olmak ve bu önderliği sürdürmektir.

### ***C.2. Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası***

- Eğitim, öğretim müfredatını çağın gerekleri ve piyasa şartlarına göre bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, yenilenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak
- Merkezimizde sunulan eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Kursiyer-öğretmen ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmektir.

### ***C.3. Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası***

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Merkezin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- Kurumsal bağ ve sorumluluk bilincini oluşturmaktır.

### ***C.4. Merkezin Çevre Politikası***

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmaktır.

## **C.5. Merkezin Tanıtım Politikası**

- Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal etkinlikleri takip etmek ve içine yer almaya çalışmak,
- Yazılı basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Merkezimiz ve Merkezimizce verilen eğitim / kursların tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

## **D. BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ SWOT (GZFT) ANALİZİ**

### **D.1. Güçlü Yönlerimiz**

- Boğazlıyan HEM küçük bir kitleye değil Boğazlıyan'daki 7'den 70'e herkese hitap etmektedir.
- Ücretsiz hizmetlerimizin olması
- Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.
- Kursiyerler maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçler rahat bir şekilde kullanabiliyorlar.
- Merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olmamız.
- İlçe Merkezin de olmamızdan dolayı diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.
- Halkın, kurumumuz ile iletişiminin kolay olması.

### **D.2. Zayıf Yönlerimiz**

- Kurumumuza ait projeli bir binanın olmaması
- Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamıyoruz.
- Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.
- Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.
- Yönetici sayımızın yeterli sayıda olmaması
- Kadrolu öğretmenin olmayışı
- Kurslara yeterli sayıda kursiyer bulamamamız
- Kursiyerlerin devamlarının sağlanmasında sıkıntıların yaşanması
- Personelin tecrübeli olmayışı

- Açılmak istenilen kurslarda görevlendirilecek ücretli öğretici, kadrosuz usta öğretici, uzman öğretici bulunmama zorluk çekilmesi.
- Kurslarda, günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak araç gereçlerinin olmayışı.
- Kursların açılmasında yer konusunda sıkıntı yaşanması.

### **D.3. Fırsatlar**

- Kurum personelinin, amaçlara ulaşmada birbirlerini destekliyor olması
- İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri
- Kıyafet zorunluluğunun olmayışı
- Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması
- Her kesime hitap etmemiz
- Halkla birebir ilişkinin kolay olması

### **D.4. Tehditler**

- Mesleki kursların sonunda istihdamın zayıf olması
- Müteşebbis azlığı.
- Döner sermayemizin olmaması.
- Kurumun maddi imkânlarının hizmet alımı için yeterli olmaması.
- Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunamaması
- Sosyal ve kültürel kurslar hakkında halkın yeterli bilincine sahip olmaması, gereksiz görülmesi.

## **III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM**

### **A. BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN MİSYONU**

Merkezimizin tüm çalışanlarının katılımı ile belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerin herhangi bir güncellemeye gerek kalmaksızın aynı şekilde devam ettirilmesine karar verilmiştir.

**Bu kapsamda;**

#### **Merkezimizin *MİSYONU*;**

Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve diğer mevzuatın uygulanması ve geliştirilmesi, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, milli birlik ve bütünlük içinde ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmanın desteklenmesi, hızlandırılması ve çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı seçkin bir ortağı olan bireyler yetiştirilmesinde araç olan eğitim öğretim sürecini düzenleyen, eğitim sistemi ve işleyişini etkin bir şekilde yerine getirilmesi, eğitim bilimlerindeki çağdaş yenilik ve gelişmeleri takip ederek araştırmalar yaparak geliştirilmesi; bağlı kursların ve çalışanların etkinlik ve verimlilikleri ile, çalışan ve hizmet alanların memnuniyetlerinin artırılmasını ve geliştirilmesini sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.



## B. BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN VİZYONU

Bu misyonu gerçekleştirmek için,

Merkezimizin belirlediği **VİZYONU**;

- ❖ Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- ❖ Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- ❖ Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- ❖ Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- ❖ Türk Milli Eğitim sisteminde oluşturulacak çağdaş gelişmelere yön veren;
- ❖ Türk Milletinin dünya milletleri içinde saygınlığını koruyacak, değerlerini benimseyen (bilim çağının) gerektirdiği bili, beceri ve davranış özelliklerini yansıtan, çağdaş teknolojinin etkin kullanımını sağlamak yoluyla Türkiye de ve diğer ülkelerdeki eş değer kurumlarla yarışacak düzeye erişmiş kaliteli ve seçkin; bir MERKEZ olmaktır.

## C. BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİNİN TEMEL DEĞERLERİ

### TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ❖ Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- ❖ Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- ❖ Bilimin evrenselliğine inanmak,
- ❖ Yenilikçi olmak,
- ❖ Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- ❖ Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- ❖ Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- ❖ Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- ❖ Zamanın kıymetini bilmek,
- ❖ Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- ❖ İşimizi sevmek. Yaşam boyu öğrenme anlayışını yerleştirmek
- ❖ "Önce insan" anlayışına sahip olmak
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlı olmak

## **D. MERKEZİMİZİN POLİTİKALARI**

Merkezimizdeki misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler politikalar olarak belirlenmiştir. Merkezimizin politikaları aşağıda listelendiği gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- evre politikası
- Tanıtım politikası

### ***D.1. Merkezimizin Kalite Politikası***

- Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,
- Bilişim teknolojilerini kullanarak personel ve Kursiyer / ğrencilere daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut ıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini ölçerek Şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin Şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirerek kalitede nder olmak ve bu nderliği sürdürmektir.

### ***D.2. Merkezimizin Eğitim ve Araştırma Politikası***

- Eğitim, ğretim müfredatını çağın gerekleri ve piyasa Şartlarına göre bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, yenilenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak
- Merkezimizde sunulan eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin zgr düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,

- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Kursiyer-öğretmen ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmektir.

### ***D.3. Merkezimizin İnsan Kaynakları Politikası***

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Merkezin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- Kurumsal bağ ve sorumluluk bilincini oluşturmaktır.

### ***D.4. Merkezin Çevre Politikası***

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmaktır.

### ***D.5. Merkezin Tanıtım Politikası***

- Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal etkinlikleri takip etmek ve içine yer almaya çalışmak,
- Yazılı basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Merkezimiz ve Merkezimizce verilen eğitim / kursların tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

## E. STRATEJİK PLAN TABLOSU

### E.1. Temalar

Stratejik Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	<i>Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek</i>	<b>HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>
2	<i>Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek</i>	
3	<i>Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemeleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek</i>	
4	<i>Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar Açmak</i>	<b>MESLEKİ EĞİTİM</b>
5	<i>Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak</i>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
6	<i>Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve, ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak</i>	<b>ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK</b>
7	<i>Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek</i>	<b>OKULLAR HAYAT OLSUN</b>

### E.2. Stratejik Amaçlar

1.TEMA: HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME	
STRATEJİK AMAÇ 1	<i>Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek</i>
STRATEJİK AMAÇ 2	<i>Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek</i>
STRATEJİK AMAÇ 3	<i>Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek</i>

<b>2.TEMA: MESLEKİ EĞİTİM</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<i>Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak</i>

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<i>Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak</i>

<b>4.TEMA: ÖRGÜN ve YAYGIN EĞİTİME DESTEK</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<i>Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve, ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak</i>

<b>5.TEMA: OKULLAR HAYAT OLSUN</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>	<i>Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek</i>

### **E.3. Stratejik Hedefler**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ-1:</b> Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Yalınhüyük Merkez ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %1 artırmak
	<b>STRATEJİK AMAÇ-2:</b> Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak.  <b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak

	<b>STRATEJİK AMAÇ-3:</b> Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.
		<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak (Öğrenci sayısı yeterli olursa)

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
MESLEKİ GELİŞİM	<b>STRATEJİK AMAÇ-4:</b> Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki ve Teknik Kurslar Açmak	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak.
		<b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	<b>STRATEJİK AMAÇ-5:</b> Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.
		<b>Stratejik Hedef 5.2:</b> Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.
		<b>Stratejik Hedef 5.3:</b> Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÖRGÜN EĞİTİME DESTEK	<b>STRATEJİK AMAÇ-6:</b> Destekleyici kurslar ile örgün eğitim içinde bulunan ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin ders başarısını arttırmak ve sınavlara hazırlanmalarını sağlamak	<b>Stratejik Hedef 6.1:</b> Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.
		<b>Stratejik Hedef 6.2:</b> Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 6.3:</b> Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımında bulunmak.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKULLAR HAYAT OLSUN	<b>STRATEJİK AMAÇ-7:</b> Halen devam eden "Okullar Hayat Olsun" projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek	<b>Stratejik Hedef 7.1:</b> Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak. (Kursiyer sayısı yeterli olursa açılacaktır)
		<b>Stratejik Hedef 7.2:</b> Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek. (Kurs öğretmeni temin edilirse açılacaktır.)

#### E.4. Faaliyetler Performans Göstergeleri

##### 1.TEMA: HALKIN YAŞAM KALİTESİ ve HAYAT BOYU ÖĞRENME

STRATEJİK AMAÇ -1	TOPLUMUN TAMAMINI OKUR-YAZAR HALİNE GETİRMEK									
Stratejik Hedef - 1.1	Boğazlıyan ve Köylerinde 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %1 artırmak									
Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014		2015	2016	2017	2018	
Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi Sayısı	Çıktı	19	7	10	6	7	8	9	11	41
FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU										
Faaliyet veya Projeler		Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM		
Faaliyet	1.1.1	Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan araştırması yapmak.	Tüm Çalışanlar	100	150	200	250	300	1.000,00 TL.	
Faaliyet	1.1.2	Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur-yazarlık belgesi vermek.	Kurum İdaresi	1000	1200	1300	1400	2000	6000 ,00 TL.	



<b>Faaliyet</b>	1.1.3	Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek.	Kurum İdaresi	50	60	80	110	300	600,00 TL.
-----------------	-------	---	---------------	----	----	----	-----	-----	------------

**STRATEJİK AMAÇ -2** TOPLUMUN TAMAMINI OKUR-YAZAR HALİNE GETİRMEK

**Stratejik Hedef - 2.1** Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak.

Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	Çıktı	4148	3997	1341	427	500	550	600	650	2727

**FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU**

Faaliyet veya Projeler		Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM	
<b>Faaliyet</b>	2.1.1	Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Tüm Çalışanlar	100	200	300	400	500	1.500,00 TL.
<b>Faaliyet</b>	2.1.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi	200	200	250	300	350	1.300,00 TL.

<b>STRATEJİK AMAÇ -2</b>	<b>TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN VE HAYAT BOYU ÖĞRENMESİNİ SAĞLAYARAK KİŞİSEL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAYAN SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR DÜZENLEMEK</b>									
<b>Stratejik Hedef - 2.2</b>	<b>Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak</b>									
<b>Performans Göstergesi</b>	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Açılan Bilişim Teknolojileri kurslarına katılan Kursiyer sayısı	Çıktı	66	107	--	119	140	170	200	240	869

#### FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU

Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
<b>Faaliyet</b>	2.2.1	Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Tüm Çalışanlar	100	150	200	250	300	1.000,00 TL.
<b>Faaliyet</b>	2.2.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi	200	200	250	300	350	1.300 ,00 TL.

STRATEJİK AMAÇ -3	AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK									
Stratejik Hedef -3.1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.									
Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014		2015	2016	2017	2018	
Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	Çıktı	38	32	38	41	50	60	72	87	310

#### FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU

Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	3.1.1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak	Kurum İdaresi	100	150	200	250	300	1.000,00 TL.
Faaliyet	3.1.2	Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak.	Kurum İdaresi	1150	1200	1300	1500	1800	6.950 ,00 TL.

STRATEJİK AMAÇ -3		AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK								
Stratejik Hedef - 3.2		Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.								
Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014		2015	2016	2017	2018	
Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	Çıktı	38	32	38	41	50	60	72	87	310
	Çıktı	405	394	399	431	450	470	490	520	2.361

#### FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU

Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	3.2.1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak							
Faaliyet	3.2.1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak	Kurum İdaresi	50	55	60	65	70	300 ,00 TL.
Faaliyet	3.2.2	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak	Kurum İdaresi	50	55	60	65	70	300 ,00 TL.

STRATEJİK AMAÇ -3		AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU VE AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMELERİ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK								
Stratejik Hedef -3.3		İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak								
Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak	Çıktı	0	0	0	0	2	3	3	4	12

#### FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU

Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	3.3.1	İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak							

## 2.TEMA MESLEKİ GELİŞİM

<b>STRATEJİK AMAÇ -4</b>	<b>DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK</b>									
<b>Stratejik Hedef -4.1</b>	<b>İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak</b>									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki yıl hedefleri</b>				<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
<b>Açılan Mesleki ve Teknik kurslarına katılan kursiyer sayısı</b>	<b>Çıktı</b>	<b>230</b>	<b>419</b>	<b>1695</b>	<b>1724</b>	<b>1800</b>	<b>1850</b>	<b>1900</b>	<b>2000</b>	<b>9274</b>

### FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU

Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
<b>Faaliyet</b>	4.1.1	Merkezimizde açılacak mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması.	Tüm Çalışanlar	100	200	300	400	500	1.500,00 TL.
<b>Faaliyet</b>	4.1.2	Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi	200	200	250	300	350	1.300 ,00 TL.

<b>STRATEJİK AMAÇ -4</b>	<b>DEĞİŞEN VE GELİŞEN EKONOMİYE DUYARLI, İŞ GÜCÜ PİYASASININ VE TOPLUMUN TALEP ETTİĞİ, İSTİHDAMA YÖNELİK, GELİR GETİRİCİ MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR AÇMAK</b>
--------------------------	--

<b>Stratejik Hedef - 4.2</b>	<b>Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak</b>
------------------------------	---

Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak (ARAÇ GEREÇ SAYISI)	Çıktı	10	10	10	20	22	25	30	35	124

#### FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU

Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
<b>Faaliyet</b>	4.2.1	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak	Tüm Çalışanlar	4000	6000	8000	10000	12000	40.000,00 TL.



### 3.TEMA KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ -5	KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK									
Stratejik Hedef - 5.1	Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğretilerinin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.									
Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	Çıktı	83	111	5	12	15	20	25	30	102
Görevlendirilen Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı	Çıktı	9	13	10	14	15	20	20	20	89
Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğretilerinden görevlendirilenlerin sayısı	Çıktı	5	5	8	17	20	25	25	25	112

#### FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU

Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	5.1.1	Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	Kurum İdaresi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 TL
Faaliyet	5.1.2	Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğretilerinin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	Kurum İdaresi	80	100	100	120	150	550 ,00 TL.
Faaliyet	5.1.3	Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğretilerinin temini ve sözleşmelerin yapılması	Kurum İdaresi	300	350	400	450	500	2100 ,00 TL.

STRATEJİK AMAÇ -5		KURUMUMUZDAKİ İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK								
Stratejik Hedef - 5.2		Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.								
Performans Göstergesi	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	Çıktı	83	111	5	12	15	20	25	30	102
Görevlendirilen Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı	Çıktı	9	13	10	14	15	20	20	20	89
Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı	Çıktı	5	5	8	17	20	25	25	25	112

#### FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU

Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
<b>Faaliyet</b>	5.2.1	Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapmak	Kurum İdaresi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00 TL</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ -5</b>	<b>KURUMUMUZDAKI İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİ VE ETKİN ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK</b>									
<b>Stratejik Hedef - 5.3</b>	<b>Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak</b>									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki yıl hedefleri</b>				<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
<b>Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı</b>	<b>Çıktı</b>	<b>83</b>	<b>111</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>102</b>

#### FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU

Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
<b>Faaliyet</b>	5.3.1	Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Kurum İdaresi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00 TL</b>

#### 4.TEMA ÖRGÜN ve YAYGIN EĞİTİME DESTEK

<b>STRATEJİK AMAÇ -6</b>	<b>DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN ve YAYGIN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAÖĞRETİM ve MEZUN, AÇIK ORTAOKUL ve LİSE ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK</b>									
<b>Stratejik Hedef - 6.1</b>	<b>Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.</b>									
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Veri Türü</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>İlk Yıl</b>	<b>Sonraki yıl hedefleri</b>				<b>SP Dönemi Sonu Hedefi</b>
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Kurumumuzda ve okullarda açılan Destekleyici Kurs sayısı	Çıktı	83	111	5	6	6	10	10	10	42

#### FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU

Faaliyet veya Projeler			Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
<b>Faaliyet</b>	6.1.1	Okula destek ve sınavlara hazırlık kursları açmak	Kurum İdaresi	2400	2400	4000	4000	4000	<b>20.800,00 TL</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ -6</b>	DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN ve YAYGIN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAÖĞRETİM ve MEZUN, AÇIK ORTAOKUL ve LİSE ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK									
<b>Stratejik Hedef - 6.2</b>	<b>Açılacak destekleyici ve hazırlayıcı kurslar için branş öğretmenleri temin etmek.</b>									
<b>Performans Göstergesi</b>	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Kurumumuzda ve okullarda açılan Destekleyici Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	Çıktı	83	111	5	12	12	20	20	20	84
<b>FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
Faaliyet veya Projeler		Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM		
<b>Faaliyet</b>	6.2.1	Personel gideri	Kurum idaresi	2400	2400	4000	4000	4000	20.800,00 TL	

<b>STRATEJİK AMAÇ -6</b>	DESTEKLEYİCİ KURSLAR İLE ÖRGÜN ve YAYGIN EĞİTİM İÇİNDE BULUNAN ORTAÖĞRETİM ve MEZUN, AÇIK ORTAOKUL ve LİSE ÖĞRENCİLERİNİN DERS BAŞARISINI ARTTIRMAK VE SINAVLARA HAZIRLANMALARINI SAĞLAMAK									
<b>Stratejik Hedef - 6.3</b>	<b>Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımında bulunmak.</b>									
<b>Performans Göstergesi</b>	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Kurumumuzda ve okullarda açılan Destekleyici Kurs sayısı	Çıktı	83	111	5	6	6	10	10	10	42
<b>FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
Faaliyet veya Projeler		Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM		
<b>Faaliyet</b>	6.3.1	Malzeme yardımı gideri	Kurum idaresi	1000	1200	2000	2500	3000	9.700,00 TL	

## 5.TEMA OKULLAR HAYAT OLSUN

<b>STRATEJİK AMAÇ -7</b>	"OKULLAR HAYAT OLSUN" PROJESİ İLE ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİ İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARDA BİLGİLENDİRİCİ, EĞİTİCİ VE EĞLENDİRİCİ ETKİNLİKLER YAPARAK OKULLARIMIZI YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞTÜRMEK									
<b>Stratejik Hedef - 7.1</b>	<b>Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak.</b>									
<b>Performans Göstergesi</b>	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
"OKULLAR HAYAT OLSUN" PROJESİ İLE AÇILAN KURS SAYISI	Çıktı	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>43</b>
<b>FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
Faaliyet veya Projeler		Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM		
<b>Faaliyet</b>	7.1.1	Personel gideri	Kurum İdaresi	<b>3000</b>	<b>5000</b>	<b>8000</b>	<b>12000</b>	<b>1500</b>	<b>43.000,00 TL</b>	

<b>STRATEJİK AMAÇ -7</b>	"OKULLAR HAYAT OLSUN" PROJESİ İLE ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİ İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARDA BİLGİLENDİRİCİ, EĞİTİCİ VE EĞLENDİRİCİ ETKİNLİKLER YAPARAK OKULLARIMIZI YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞTÜRMEK									
<b>Stratejik Hedef - 7.2</b>	<b>Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek.</b>									
<b>Performans Göstergesi</b>	Veri Türü	Önceki Yıllar			İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				SP Dönemi Sonu Hedefi
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
"OKULLAR HAYAT OLSUN" PROJESİ İLE AÇILAN KURS SAYISI	Çıktı	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>98</b>
<b>FAALİYET/PROJELER MALİYET TABLOSU</b>										
Faaliyet veya Projeler		Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM		
<b>Faaliyet</b>	7.2.1	Personel gideri	Kurum İdaresi	<b>3000</b>	<b>5000</b>	<b>8000</b>	<b>12000</b>	<b>1500</b>	<b>43.000,00 TL</b>	

## F. STRATEJİLER

STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER
Stratejik Hedef 1.1	Boğazlıyan merkez ve mahallelerinde alan taramalarına ağırlık verilecek, okuma-yazma bilmeyen vatandaşları okuma-yazma kurslarına katılma konusunda ikna çalışmaları yapılmaya devam edilecektir.
Stratejik Hedef 2.1	Toplumun kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kursların tanıtımına, devam edilecek, gerekli görülen yerlerde kursların planlanarak açılması, kurs türü ve kursiyer sayısını artırıcı çalışmalara devam edilecektir.
Stratejik Hedef 2.2	Çağımızda hayatımızın her alanında yer alan bilgisayarların verimli ve bilinçli bir şekilde kullanılması ve toplumdaki bilişim-okur yazarlığını artırmak için bilişim teknolojileri ile ilgili kursların tanıtımı yapılacak, talep edilen yerlerde bilişim kursları açılacak, kurs türü ve kursiyer sayısının artırılmasına devam edilecek.
Stratejik Hedef 3.1	Örgün eğitim dışına çıkmış bireylere eğitimlerini devam etmelerini ve eğitimlerini tamamlamaları için Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtıcı faaliyetlere devam edilecektir.
Stratejik Hedef 3.2:	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan öğrencilere kayıt yenileme, ders seçimi, öğrenci işleri, bir üst öğrenime devam etmeleri, sınav hizmetleri vb. konularda rehberlik çalışmalarına devam edilecektir.
Stratejik Hedef 3.3:	İlçemizde Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine devam eden vatandaşlarımıza yeterli kursiyer sayısı ve yeterli katılım elde edilirse bu vatandaşlarımıza destek kursları açılacaktır.
Stratejik Hedef 4.1:	İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursların planlanması ve açılması yoluna gidilecektir.
Stratejik Hedef 4.2:	Kurumumuzda bulunan özellikle dikiş nakış kurslarında kullanılan makineler tamir ettirilecek tamir edilemez durumda olanlar yenilenecektir.
Stratejik Hedef 5.1:	Kurslarda görev alan öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin yasa ve yönetmeliklere göre görevlendirilmesine devam edilecektir.
Stratejik Hedef 5.2:	Öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin özlük işlemleri yasa ve yönetmeliklere göre etkin bir şekilde yürütülmeye devam edilecektir.
Stratejik Hedef 2.1	Toplumun kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kursların tanıtımına, devam edilecek, gerekli görülen yerlerde kursların planlanarak açılması, kurs türü ve kursiyer sayısını artırıcı çalışmalara devam edilecektir.
Stratejik Hedef 2.2	Çağımızda hayatımızın her alanında yer alan bilgisayarların verimli ve bilinçli bir şekilde kullanılması ve toplumdaki bilişim-okur yazarlığını artırmak için bilişim teknolojileri ile ilgili kursların tanıtımı yapılacak, talep edilen yerlerde bilişim kursları açılacak, kurs türü ve kursiyer sayısının artırılmasına devam edilecek.
Stratejik Hedef 3.1	Örgün eğitim dışına çıkmış bireylere eğitimlerini devam etmelerini ve eğitimlerini tamamlamaları için Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtıcı faaliyetlere devam edilecektir.



<b>Stratejik Hedef 3.2:</b>	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan öğrencilere kayıt yenileme, ders seçimi, öğrenci işleri, bir üst öğrenime devam etmeleri, sınav hizmetleri vb. konularda rehberlik çalışmalarına devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 3.3:</b>	İlçemizde Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine devam eden vatandaşlarımıza yeterli kursiyer sayısı ve yeterli katılım elde edilirse bu vatandaşlarımıza destek kursları açılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 4.1:</b>	İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursların planlanması ve açılması yoluna gidilecektir.
<b>Stratejik Hedef 4.2:</b>	Kurumumuzda bulunan özellikle dikiş nakış kurslarında kullanılan makineler tamir ettirilecek tamir edilemez durumda olanlar yenilenecektir.
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	Kurslarda görev alan öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin yasa ve yönetmeliklere göre görevlendirilmesine devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 5.2:</b>	Öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin özlük işlemleri yasa ve yönetmeliklere göre etkin bir şekilde yürütülmeye devam edilecektir.
<b>Stratejik Hedef 5.3:</b>	Okullarımızda bulunan öğretmenlerimize destek kurslarının yanında talep etmeleri halinde branşının açabileceği kursları açması sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 6.1:</b>	Dershanelerin 2015 yılında kaldırılmasıyla beraber öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kurslarının açılması sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef 6.2:</b>	Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin bulunmasına çalışılacaktır.
<b>Stratejik Hedef 6.3:</b>	Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımında bulunulacaktır.
<b>Stratejik Hedef 7.1:</b>	Kursiyer sayısı yeterli olursa okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açılacaktır
<b>Stratejik Hedef 7.2:</b>	Kurs öğretmeni temin edilirse özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlenecektir.

## IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU				
TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER			MALİYETİ
HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME	<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>			<b>7.600,00TL</b>
	Stratejik Hedef 1.1	1.1.1	1000,00	7,600,00
		1.1.2	6000,00	
		1.1.3	600,00	
	<b>STRATEJİK AMAÇ-2</b>			<b>5.100,00TL</b>
	Stratejik Hedef 2.1	2.1.1	1500,00	2800,00
		2.1.2	1300,00	
	Stratejik Hedef 2.2	2.2.1	1000,00	2300,00
		2.2.2	1300,00	
	<b>STRATEJİK AMAÇ-3</b>			<b>32.550,00TL</b>
Stratejik Hedef 3.1	3.1.1	1000,00	7950,00	
	3.1.2	6950,00		
Stratejik Hedef 3.2	3.2.1	300	600,00	
	3.2.2	300		
Stratejik Hedef 3.3	3.3.1	24000,00	24000,00	
MESLEKİ GELİŞİM	<b>STRATEJİK AMAÇ-4</b>			<b>42.800,00TL</b>
	Stratejik Hedef 4.1	4.1.1	1500,00	2800,00
		4.1.2	1300,00	
Stratejik Hedef 4.2	4.2.1	40000,00	40000,00	
KURUMSAL KAPASİTE	<b>STRATEJİK AMAÇ-5</b>			<b>550,00TL</b>
	Stratejik Hedef 5.1	5.1.1	0	550,00
		5.1.2	550,00	
		5.1.3	0	
Stratejik Hedef 5.2	5.2.1	0	0	
Stratejik Hedef 5.3	5.3.1	0	0	
ÖRGÜN ve YAYGIN EĞİTİME DESTEK	<b>STRATEJİK AMAÇ-6</b>			<b>51.300,00TL</b>
	Stratejik Hedef 6.1	6.1.1	20800,00	20800,00
	Stratejik Hedef 6.2	6.2.1	20800,00	20800,00
Stratejik Hedef 6.3	6.3.1	9700,00	9700,00	
OKULLAR HAYAT OLSUN	<b>STRATEJİK AMAÇ-7</b>			<b>86.000,00TL</b>
	Stratejik Hedef 7.1	7.1.1	43000,00	43000,00
Stratejik Hedef 7.2	7.2.1	43000,00	43000,00	
<b>TOPLAM MALİYET</b>			<b>225.900,00 TL</b>	<b>#İKİYÜZYİRMİBEŞBİNDOKUZYÜZ#TL</b>

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER		MALİYETİ					TOPLAM
			2015	2016	2017	2018	2019	
HALKIN YAŞAM KALİTESİ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME	<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>							<b>7.600,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 1.1	1.1.1	100,00	150,00	200,00	250,00	300,00	1000,00
		1.1.2	1000,00	1200,00	1300,00	1400,00	2000,00	6000,00
		1.1.3	50,00	60,00	80,00	110,00	300,00	600,00
	<b>STRATEJİK AMAÇ-2</b>							<b>5.100,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 2.1	2.1.1	100,00	200,00	300,00	400,00	500,00	1500,00
		2.1.2	200,00	200,00	250,00	300,00	350,00	1300,00
	Stratejik Hedef 2.2	2.2.1	100,00	150,00	200,00	250,00	300,00	1000,00
		2.2.2	200,00	200,00	250,00	300,00	350,00	1300,00
	<b>STRATEJİK AMAÇ-3</b>							<b>32.550,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 3.1	3.1.1	100,00	150,00	200,00	250,00	250,00	3000,00
		3.1.2	1150,00	1200,00	1300,00	1500,00	1500,00	6950,00
	Stratejik Hedef 3.2	3.2.1	50,00	55,00	60,00	65,00	65,00	300,00
		3.2.2	50,00	55,00	60,00	65,00	65,00	300,00
Stratejik Hedef 3.3	3.3.1	0,00	4000,00	6000,00	6000,00	6000,00	24000,00	
MESLEKİ GELİŞİM	<b>STRATEJİK AMAÇ-4</b>							<b>42.800,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 4.1	4.1.1	100,00	200,00	300,00	400,00	500,00	1500,00
		4.1.2	200,00	200,00	250,00	300,00	350,00	1300,00
	Stratejik Hedef 4.2	4.2.1	4000,00	6000,00	8000,00	10000,00	12000,00	40000,00
KURUMSAL KAPASİTE	<b>STRATEJİK AMAÇ-5</b>							<b>550,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 5.1	5.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.1.2	80,00	100,00	100,00	120,00	150,00	550,00
		5.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stratejik Hedef 5.2	5.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stratejik Hedef 5.3	5.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖRGÜN ve YAYGIN EĞİTİME DESTEK	<b>STRATEJİK AMAÇ-6</b>							<b>51.300,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 6.1	6.1.1	2400,00	2400,00	4000,00	4000,00	4000,00	20800,00
	Stratejik Hedef 6.2	6.2.1	2400,00	2400,00	4000,00	4000,00	4000,00	20800,00
	Stratejik Hedef 6.3	6.3.1	1000,00	1200,00	2000,00	2500,00	3000,00	9700,00
OKULLAR HAYAT OLSUN	<b>STRATEJİK AMAÇ-7</b>							<b>86.000,00 TL</b>
	Stratejik Hedef 7.1	7.1.1	3000,00	5000,00	8000,00	12000,00	15000,00	43000,00
	Stratejik Hedef 7.2	7.2.1	3000,00	5000,00	8000,00	12000,00	15000,00	43000,00
<b>TOPLAM MALİYET</b>			<b>225.900,00 TL</b>					<b>#İKİYÜZYİRMİBEŞBİNDOKUZYÜZ#TL</b>

## **V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

### **A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Boğazlıyan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, onaylanmasıyla birlikte uygulanmaya başlanacaktır. Uygulamasıyla birlikte izleme ve değerlendirme yapılmaya başlanacaktır.

Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için müdürlüğümüz bünyesinde bir izleme ve değerlendirme yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme aşamasında eylem planından, faaliyet izleme ve değerlendirme raporlarından ve faaliyet sonu raporlarından faydalanılarak yapılacaktır.



## C. FAALİYET SONU RAPORU

### FAALİYET SONU RAPORU

BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan kursiyer sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:

### YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

## STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL.)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA(FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ,BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
1	Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek	1.1 Boğazlıyan merkez ve mahallelerinde 1.kademe okuma-yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını, her yıl % 2 artırmak	1.1.1. Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan araştırması yapmak.	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	300	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
			1.1.2.Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur-yazarlık belgesi vermek.	Yapılıyor	Verilen Okur-Yazarlık Belge sayısı	Kurum İdaresi	4000	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			1.1.3.Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek.	Yapılıyor	Sınav sonucu verilen belge sayısı	Kurum İdaresi	50	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

## STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL.)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ, BİTİŞ YILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
2	Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek	2.1. Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel, örgün eğitimi destekleyici ve sınavlara hazırlık kursları ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak	2.1.1. Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	300	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			2.1.2. Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Yapılıyor	Kurslara katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	70	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2.2.1. Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	300	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			2.2.2. Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Yapılıyor	Bilişim Teknolojisi kurslarına katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	90	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL.)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ, BİTİŞ YILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
3	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş ve İşlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	3.1. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek. Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak	Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	300	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
			3.1.2. Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak.	Yapılıyor	Yeni Kayıt ve Kayıt yenileyen Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	0	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		3.2. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak. arttırmak	Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak	Yapılıyor	Rehberlik yapılan Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	190	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			3.2.2. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak	Yapılıyor	Rehberlik yapılan Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	190	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		3.3. İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak	Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak	Yapılıyor	Yeni Kayıt ve Kayıt yenileyen Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Kurum İdaresi	520	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

## STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL.)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA(FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ,BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
4	Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar Açmak	4.1. İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 arttırmak	4.1.1. Merkezimiz de açılacak mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması.	Yapılıyor	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Tüm çalışanlar	180	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			4.1.2. Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Yapılıyor	Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	150	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			4.2.1 Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak	Yapılıyor	Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	Kurum İdaresi	11.000	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

## STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL.)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ, BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
									5	Kurumumuzdaki İnsan Kaynaklarının Verimli Ve Etkin Çalışmasını Sağlamak	5.1. Kurularda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.	5.1.1. Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	Yapılıyor	Öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	0	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			5.1.2. Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	Yapılıyor	Usta ve Uzman öğretici sayısı	Kurum İdaresi	400	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		5.2. Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlik işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.	5.1.3. Öğretmeni ya da bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin temini ve sözleşmelerin yapılması	Yapılıyor	Kadrosuz usta öğretici sayısı	Kurum İdaresi	1.600	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			5.2.1. Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlik işlemlerini yapmak	Yapılıyor	Öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	0	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		5.3 Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	5.3.1 Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Yapılıyor	Diğer kurumlardan görevlendirilen öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	0	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

## STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL.)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ, BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
6	Destekleyici Kurslar İle Örgün Eğitim İçinde Bulunan Ortaokul ve Ortaöğretim Öğrencilerinin Ders Başarılarını Arttırmak Ve Sınavlara Hazırlanmalarını Sağlamak	6.1 Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak	6.1.1 Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.	Yapılıyor	Kurumda ve Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	7.500	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		6.2 Açılacak destekleyici kurslar için burs öğretmenlerinin temini yapmak.	6.2.1 Açılacak destekleyici kurslar için burs öğretmenlerinin temini yapmak.	Yapılıyor	Kurumda ve Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	Kurum İdaresi	1.700	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		6.3 Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımında bulunmak.	6.3.1 Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımında bulunmak.	Yapılıyor	Kurumda ve Okullarda açılan destekleyici kurs sayısı	Kurum İdaresi	2.600	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

## STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR	BÜTÇE (TL.)	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ, BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
7	“Okullar Hayat Olsun” Projesi İle Öğrenci Ve Velilerimizi İlçemizde Bulunan Okullarda Bilgilendirici, Eğitici Ve Eğlendirici Etkinlikler Yaparak Okullarımızı Yaşam Alanlarına Dönüştürmek	7.1 Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak.	7.1.1 Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak.	Yapılıyor	“Okullar Hayat Olsun” Projesi İle Açılan Kurs Sayısı	Kurum İdaresi	2.400	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		7.2 Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek	7.2.1 Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek.	Yapılıyor	“Okullar Hayat Olsun” Projesi İle Açılan Kurs Sayısı	Kurum İdaresi	5.200	Genel Bütçe, Okul-Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

# EKLER

EK 1 : KURSİYER MEMNUNİYET ANKETİ

EK 2 : KURSİYER MEVCUT DURUM ANKETİ

EK 3 : İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI

## EK-1 KURSIYER MEMNUNİYET ANKETİ

### KURSIYER MEMNUNİYET ANKETİ (Kurs sonunda uygulanacaktır)

Halk Eğitimi Merkezlerini geliştirmek amacı ile kullanılacak olan bu anket, alacağınız kursun kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle anketi samimi bir şekilde dolduracağınızı umar yardımcılarımız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki kişisel bilgileri lütfen doldurunuz

Yaşınız	Cinsiyetiniz		Mesleğiniz	Öğrenim Durumu				
	K	E		Okur Yazar	İlköğretim	Lise ve Dengi	Yüksek Öğrenim (Ön lisans, Lisans) Belirtiniz	Diğer(Belirtiniz)

Evet Hayır Kısmen

1. Halk Eğitimi Merkezinden aldığınız bu eğitim amacınızı gerçekleştirdi mi?			
2. Halk Eğitimi Merkezlerini yakınlarınıza ve diğer kişilere tavsiye etmeyi düşünüyor musunuz?			
3. Halk Eğitimi Merkezlerinin eğitim ve öğretimle ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyor musunuz?			
4. Aldığınız bu eğitimin sonunda Halk Eğitimi Merkezinde görev alan kurs öğretmenlerinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?			
5. Merkezin yönetici ve eğiticileri dışında kalan diğer personel de işlerinizi kolaylaştırmak için size yardımcı oldu mu?			
6. Merkezin daha iyi iş görmesini sağlamak bakımından yönetici ve eğiticilerin yeterince çalıştıklarını gözlediniz mi?			
7. Halk Eğitimi Merkezinin faaliyetleri toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu?			
8. Kursta size anlatılan konuları anlamakta zorlandınız mı?			
9. Halk Eğitim Merkezimizde sizi huzursuz eden durumlar oldu mu?			
10. Halk Eğitimi Merkezinde açılan kursların halkın beklentilerini karşıladığını düşünüyor musunuz?			
11. Halk Eğitimi Merkezinde aldığınız eğitim çalışma hayatınıza katkı sağlayacak mı?			
12. Halk Eğitimi Merkezinde kursiyerleri ilgilendiren konular hakkındaki duyurular zamanında yapılıyor mu?			
13. Halk Eğitimi Merkezinde sınavların değerlendirilmesinde adil davranıldığına inanıyor musunuz?			
14. Halk Eğitimi Merkezinde yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleniyor mu?			
15. Halk Eğitim Merkezimizde kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar müdür veya müdür yardımcılar tarafından dikkate alınıyor mu?			
16. Halk Eğitimi Merkezi yöneticileri sınıfları ziyaret ediyor mu, varsa eksik ve aksakların giderilmesi için çalışmalar yapıyor mu?			
17. Halk Eğitimi Merkezlerinde açılan diğer kurs ve etkinliklere katılmak ister misiniz?			
18. Bunların dışında eklemek istediğiniz bilgiler varsa lütfen yazınız			

Katkılarınız için teşekkür ederiz.....

## EK-2 KURSIYER MEVCUT DURUM ANKETİ

EK-8

### KURSIYER MEVCUT DURUM ANKETİ

(Kurs süresinin ilk 1/4'lük zaman diliminde uygulanacak)

Halk eğitimi merkezlerini geliştirmek amacı ile kullanılacak olan bu anket, alacağınız kursun kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle, anketi dikkatli ve titiz bir şekilde dolduracağınızı umar yardımlarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki kişisel bilgileri lütfen doldurunuz.

Yaşınız	Cinsiyetiniz		Mesleğiniz	Öğrenim Durumu				
	K	E		Okur-Yazar	İlköğretim	Lise ve Dengi	Yüksek Öğrenim (Önlisans, Lisans) Belirtiniz	Diğer (Belirtiniz)

		Evet	Hayır	Kısmen
1	Halk eğitimi merkezlerinin açtığı kurslar ve yürüttüğü faaliyetler hakkında bilginiz var mı?			
2	Halk eğitimi merkezlerine tavsiye üzerine mi geldiniz?			
3	Halk eğitimi merkezlerinden alacağınız kursun beklentilerinizi karşılayacağına inanıyor musunuz?			
4	Halk eğitimi merkezlerindeki idareci ve eğitimcilerin yeterli olduklarını düşünüyor musunuz?			
5	Kurum binası ve dersliği, eğitim, öğretim için uygun buluyor musunuz?			
6	Katıldığınız kurs zaman olarak şartlarınıza uygun mudur?			
7	Ders için ihtiyaç duyulan araç gereçleri yeterli buyuyor musunuz?			
8	Kurum içinde ve dışında yeterli güvenlik önlemleri alınmış mıdır?			
9	Kuruma telefon ile müracaatınızda bir sonuç alacağınıza inanıyor musunuz?			
10	İhtiyaç duyduğunda kurum yöneticilerine ve diğer görevlilere rahatlıkla ulaşabileceğinizi düşünüyor musunuz?			
11	Kurs merkezi yeterince temiz ve bakımlı mıdır?			
12	Halk eğitimi merkezlerinin faaliyetlerini başkalarına da tavsiye etmeyi düşünür müsünüz?			
13	Merkezde açılan diğer kurslar ve sosyal etkinlikler hakkında bilginiz var mıdır?			
14	Kursa kayıt yaptırırken herhangi bir zorlukla karşılaştınız mı?			
15	Kurs bitiminde aldığınız eğitimin ihtiyacınızı karşılayacağını düşünüyor musunuz?			
16	Merkezimizde eğitim ve öğretim alanında bilişim teknolojilerinin kullanıldığını gözlemliyor musunuz?			
17	Kurs binasının ulaşılabilir merkezi bir yerde olduğuna inanıyor musunuz?			
18	İstek ve şikâyetlerin kurum yöneticilerince dikkate alınacağını düşünüyor musunuz?			
19	Halk eğitimi merkezinin beklentilerinize uygun eğitim verdiğini düşünüyor musunuz?			
20	Bunların dışında eklemek istediğiniz bilgiler varsa lütfen yazınız.			

Katkılarınız için teşekkür ederiz.....



## **EK-3 İLÇE MİLLİ EĞİTİM ONAYI**

**T.C.**  
**BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI**  
**Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü**  
**(208811)**

**Sayı** : 41517992-602.4/301

14/08/2015

**Konu** : 2015-2019 Stratejik Planı

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
**BOĞAZLIYAN**

- İlgi** : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).  
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Kursiyer yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgili (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" İlgili (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgili (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Boğazlıyan Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.



**Kadir ERDEM**  
Halk Eğitim Merkezi Müdürü

OLUR  
.../.../2015

Mehmet BOZDAĞ  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

**BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİM MERKEZİ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

BOĞAZLIYAN HALK EĞİTİM MERKEZİ  
AŞAĞI MH. ERDOĞAN BULUT CAD. NO2, 66400  
BOĞAZLIYAN/YOZGAT

Telefon : 03546452369

Belgegeçer : 03546451351

<http://www.bogazliyanhem.meb.k12.tr/>